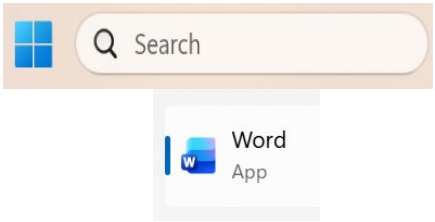
VERKEFNI Í TÖLVUTÍMA
Risaeðlur upplýsingaöflun

1. Opna Word



☐ Smelltu á Start hnappinn (Windows merkið).

☐ Skrifaðu Word í leitargluggann.

☐ Smelltu á Microsoft Word.

☐ Veldu Blank Document (Autt skjal).

2. Finna upplýsingar um risaeðlu



☐ Opnaðu internetvafra.

☐ Smelltu á leitargluggann og skrifaðu nafnið á risaeðlunni.

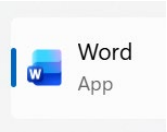




☐ Smelltu á Enter takkann á lyklaborðinu (hægra meginn).

☐ Finndu upplýsingar um risaeðluna sem þú valdir þér.

3. Skrifa texta



☐ Smelltu á autt svæði í Word skjalinu.

☐ Skrifaðu nafn risaeðlunar og skemmtilega staðreynd sem þú fannst á netinu um hana.

Til dæmis: Grameðlan var kjötæta.

4. Finna mynd á netinu og afrita mynd

☐ Smelltu síðan á Myndir á netvafranum og leitaðu að mynd af risaeðlunni.

☐ Hægrismelltu á myndina.

☐ Veldu Afrita mynd (Copy Image).

5. Líma mynd í Word

☐ Farðu aftur í Word.

☐ Smelltu fyrir neðan textann.

☐ Ýttu á Ctrl + V á sama tíma eða hægrismelltu og veldu Líma (Paste).

6. Vista skjalið á skjáborðinu

☐ Smelltu á File > Save As.

☐ Veldu Desktop (Skjáborð).

☐ Skrifaðu hvað risaeðlan og nafnið þitt sem heiti skjalsins

Til dæmis: Grameðla – Hafrún

☐ Smelltu á Save (Vista).

7. Prenta út verkefnið

☐ Smelltu á File > Print.

☐ Smelltu aftur á Print.

☐ Láttu kennarann vita að þú sért búin að prenta og kennarinn nær í verkefnið þitt í prentarann

Sjálfsmat

☐ Ég opnaði Word.

☐ Ég skrifaði nafn risaeðlunar og staðreynd um hana.

☐ Ég fann mynd af risaeðlunni á netinu, afritaði og límdi hana í Word.

☐ Ég vistaði skjalið mitt á skjáborðinu og prentaði skjalið út.